

Produktiv arbeiten

Tipp 1: Plane Dir ausreichend, aber nicht zu viel Zeit ein

Tipp 2: Definiere Deine Aufgabe genau - teile sie in kleine Schritte auf

Tipp 3: Lege Dir Post-its bereit für wichtige Gedanken

Tipp 4: Erledige gleiche, wiederkehrende Aufgaben im Batch Working

Tipp 5: Gönn Dir Pausen, damit Du danach wieder Vollgas geben kannst